

**CHECKLIST PERMOHONAN MENJADI AGEN SENDIRI ( DIRECT USER )**  
**(SEKSYEN 90 AKTA KASTAM 1967)**

| Bil.  | Borang   | Perlu                    | Ulasan             |
|---|--|--------------------------|--------------------|
| 1.  | Surat Permohonan Syarikat  | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| 2.  | Lampiran AD – 1 : Senarai kakitangan yang akan berurusan dengan Kastam peringkat pengurusan dan pembantu dengan butir-butir berikut:-<br>i) Nama dan No. Kad Pengenalan<br>ii) Jawatan<br>iii) Tarikh Perlantikan<br>iv) No. Sijil KWSP<br>v) Alamat rumah | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| 3.  | Borang 9 ( Sijil Pmerbadanan Syarikat ) – ( utk Sdn. Bhd sahaja )  | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| 4.  | ‘Memorandum and Article of Association’.   | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| 5.  | Borang D ( Perakuan Perniagaan ) & Borang maklumat Perniagaan ( utk Pendaftaran Perniagaan sahaja )  | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| 6.  | Sijil-sijil Saham / Resit Pembayaran Modal serta Borang 24 ( Return Allotment of Shares) – ( utk Sdn. Bhd sahaja )   | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| 7.  | Borang 49 ( Boards of Directors ) – ( utk Sdn. Bhd sahaja )  | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| } <i>Salinan yang disahkan oleh pendaftar</i> |  |                          |                    |
| 8.  | Lampiran AD-2 : Senarai nama serta Contoh Tandatangan Syarikat yang diberikuasa untuk berurusan dengan pihak Kastam.   | <input type="checkbox"/> | 2 salinan original |
| 9.  | Salinan Kad Pengenalan Kakitangan yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak Kastam.   | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| 10.   | Senarai jenis barang-barang yang akan<br>i) Diimport<br>ii) Dieksport  | <input type="checkbox"/> | 1 salinan          |
| 11.   | Bon Am ( 1 original dan 3 fotostat )   | <input type="checkbox"/> | 4 salinan          |

Sila hubungi pegawai-pegawai berikut untuk maklumat lanjut :

Pengarah Kastam Negeri  
 Kastam Diraja Malaysia  
 Wisma Kastam, (Unit Kawalan Agen)  
 No. 1 Jalan Kinta, Off Jalan Tun Abd. Razak,  
 30100 Ipoh, Perak.  
 (u.p. Tn. Bazaruddin bin Bab) atau Puan Rozita binti Idris.  
 Tel : 05-5274322, 5273667 samb. 2408 / 2403

**PERMOHONAN SEBAGAI "DIRECT USER'S"**

1. Maklumat Pengurus

1.1 Nama : .....

1.2 No. K/P : .....

2. Maklumat Syarikat

2.1 Nama : .....

2.2 Alamat Rasmi : .....

.....

.....

2.3 No. Rujukan Pendaftaran Syarikat : .....

3. Maklumat Mengenai Modal :

3.1 Modal dibenarkan : RM.....

3.2 Modal dibayar : RM .....

4. Maklumat mengenai kakitangan yang ditauliahkan untuk berurusan dengan pihak Kastam.

| Bil. | Nama/Jawatan | No. K/P | Tarikh<br>Lantikan | Alamat Rumah | No. Sijil<br>KWSP |
|------|--------------|---------|--------------------|--------------|-------------------|
|------|--------------|---------|--------------------|--------------|-------------------|

\* Sila gunakan lampiran lain jika tidak cukup.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

( Letterhead Syarikat )

---

Tarikh :

Pengarah Kastam Negeri Perak,  
Jabatan Kastam Diraja Malaysia,  
Wisma Kastam,  
Ipoh.

Tuan,

**Senarai nama serta contoh tandatangan Kakitangan yang  
diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak Kastam.**

Dengan hormatmya saya ingin mengesahkan nama kakitangan yang telah diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak Kastam. Butir-butir adalah seperti berikut :-

| Bil. | Nama | No. K/P | Jawatan | Contoh<br>Tandatangan |
|------|------|---------|---------|-----------------------|
|      |      |         |         |                       |
|      |      |         |         |                       |
|      |      |         |         |                       |
|      |      |         |         |                       |
|      |      |         |         |                       |
|      |      |         |         |                       |

Kerjasama pihak Tuan sangat-sangat kami hargai.

Sekian. Terima kasih,

Yang Benar,

..... )  
( nama )  
( cop Syarikat)

**SENARAI JENIS BARANG-BARANG YANG DIIMPORT/EKSPORT**

| <b>Senarai Jenis Barang-Barang</b> | <b>Diimport</b> | <b>Dieksport</b> |
|------------------------------------|-----------------|------------------|
|                                    |                 |                  |

Yang Benar,

.....  
( nama )  
( cop Syarikat)

**KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
BON AM**

Nombor Bon ..... (kosongkan)

DENGAN BON INI saya / kami\* (yang wajib) dari Syarikat .....  
.....yang beralamat di .....  
mengaku sendiri / kami semua bersama-sama dan masing-masing mengikat janji kepada Yang Di  
Pertuan Agung dengan jumlah **RM10,000.00** yang akan dibayar oleh saya / kami atau beberapa atau  
seorang dari kami kepada Yang Dipertuan Agung yang tersebut atau kepada wakilnya yang  
berkuasa.

Dimeteraikan dengan meterai saya / kami\* pada .....

BON yang ditulis di atas SEKARANG ini adalah disyaratkan tidak sah jika tidak mematuhi segala  
syarat-syarat kelulusan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa kepada Syarikat  
.....yang beralamat di .....  
..... untuk bertindak sebagai  
**DIRECT USER'S.**

Bon ini berkuatkuasa bagi tempoh dari ..... (kosongkan) hingga ..... (kosongkan)

Ditandatangani, dimeterai dan diserahkan oleh  
Penama tersebut diatas ..... (nama & no. i/c) .....  
Dengan dihadapan .....  
Signed, sealed and delivered by the above named  
In the presence of }

Ditandatangani, dimeterai dan diserahkan oleh  
Penama tersebut diatas .....  
Dengan dihadapan .....  
Signed, sealed and delivered by the above named  
In the presence of }

---